

Утверждаю
 Директор БУ СО ВО «Кадниковский
 детский дом-интернат,
 предназначенный для граждан,
 имеющих психические расстройства»
 О.Н. Воеводина
 «29» декабря 2025 г.



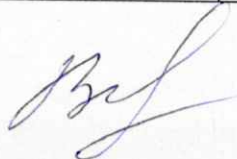
**План мероприятия
 по противодействию коррупции в
 БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат, предназначенный для
 граждан, имеющих психические расстройства» на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<i>Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения</i>			
1.1.	Актуализация действующих, разработка и принятие новых правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года, по мере необходимости	Директор, юристконсульт	
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	
2.	<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения, общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции</i>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год / при приеме на работу	Отдел кадров, юристконсульт	
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном Учреждении	Постоянно	Директор, юристконсульт	
2.3.	Беседа с работниками Учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве и способах предотвращения коррупционных	Июнь	юристконсульт	

	рисков			
2.4.	Обеспечение функционирования в бюджетном Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юристконсульт	
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Директор, ответственное лицо за ведение сайта в Учреждении	
2.6.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря	Директор, юристконсульт	
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно по мере выявления фактов	Директор, юристконсульт	
2.8.	Семинар с работниками учреждения на тему : «Система государственных органов по противодействию коррупции»	Ноябрь - декабрь	юристконсульт	
3.	<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения</i>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор, юристконсульт, отдел кадров, иные работники Учреждения	
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Директор, юристконсульт, отдел кадров	
3.3.	Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	
3.4.	Представление анкеты об аффилированности	До 15 ноября	Директор, специалист по закупка	
4.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>			
4.1.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, юристконсульт	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, ведущий экономист	

5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок		
5.1.	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных контрактов. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44-ФЗ, и обоснованию закупок. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа	Постоянно	Директор, ведущий экономист, специалист по закупкам
5.2.	Своевременная подготовка претензий по исполнению государственных контрактов, договоров	По мере необходимости	юрисконсульт
6.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	Директор, специалист по закупкам, юрисконсульт
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление социальных услуг	Постоянно	Директор
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Постоянно	Директор
6.5.	Подготовка информации о мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых в учреждении в отчетном квартале	2 апреля 2 июля 2 октября 31 декабря	Юрисконсульт
7.	Взаимодействие с общественностью		
7.1.	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением».	Декабрь	Директор, юрисконсульт, социальные педагоги
7.2.	Мониторинг в целях предотвращения незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг Учреждения, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками получателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность.	Постоянно	Социальные педагоги

Юрисконсульт



С.В. Вакуленко